

Số: 530/ĐHHV-VP  
V/v chủ động trong công tác phòng,  
chống dịch COVID-19

Phú Thọ, ngày 25 tháng 7 năm 2020

**KHẨN**

Kính gửi: Trường các đơn vị thuộc trường.

Thực hiện Công văn khẩn số 1531/CV-BCĐ ngày 25/7/2020 của Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 tỉnh Phú Thọ “về việc chủ động trong công tác phòng, chống dịch COVID-19 trước thông tin có trường hợp nhiễm COVID-19 trong cộng đồng tại Đà Nẵng”. Hiệu trưởng yêu cầu trường các đơn vị triển khai gấp các nội dung sau:

1. Rà soát, lập danh sách các cán bộ, giảng viên, nhân viên, học viên, sinh viên, tập thể đi công tác, tham quan, du lịch, thăm thân... tại thành phố Đà Nẵng trở về, hoặc tiếp xúc với người trở về từ Đà Nẵng **từ ngày 12/7/2020 đến nay** (theo các biểu gửi kèm).

2. Yêu cầu các trường hợp có tên trong danh sách trên (nếu có) tạm thời không đến trường làm việc, học tập. Khẩn trương đi kiểm tra sức khỏe, khai báo y tế tại địa phương nơi cư trú, nghiêm chỉnh áp dụng các biện pháp chủ động, tích cực phòng, chống dịch bệnh.

3. Khuyến cáo cán bộ, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên hạn chế đến Đà Nẵng du lịch hoặc công việc nếu không thực sự cần thiết.

4. Phòng CTCT&HSSV chỉ đạo triển khai thông báo tình hình dịch và khuyến cáo phòng, chống dịch đến học viên sinh viên toàn trường.

5. Trạm y tế tiếp tục thực hiện theo các chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Quốc gia, Bộ Y tế, Sở Y tế và chủ động tham mưu với Hiệu trưởng về việc áp dụng các biện pháp phòng, chống Covid-19 tại trường.

6. Văn phòng chủ trì, đầu mối các đơn vị, chủ động nắm bắt tình hình phòng chống dịch Covid-19 trong toàn trường và hoàn thành báo cáo gửi Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 tỉnh Phú Thọ qua Sở Y tế trước 08h00 ngày 28/7/2020.

Các đơn vị lập danh sách gửi (bản mềm) về Văn phòng trước 15h00 ngày 26/7/2020 để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng và cấp trên vào địa chỉ Email: [vanphong@hvu.edu.vn](mailto:vanphong@hvu.edu.vn)

Công việc liên quan liên hệ trực tiếp với đồng chí Trần Đình Chiến – Chánh Văn phòng, ĐT: 0988930778. Trường các đơn vị chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc triển khai công văn này./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- LĐT, CTHĐT;
- Lưu: VT, VP.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Trần Đình Chiến**